

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA MARIBEL, GARCIA CORONADO
Nit Emisor: 42525624
GABRIELA MARIBEL GARCIA CORONADO
KILOMETRO 22 5 SECTOR TORRELIANAS 1-17 RESIDENCIAL
PLANES DE BARCENAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33FD65F2-66D1-4328-B1D9-0BA16E7645BD
Serie: 33FD65F2 Número de DTE: 1724990248
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 15:10:35
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 15:10:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2024- 205-1-3-46, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029- 205-5- 2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 33FD65F2, número de DTE 1724990248 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Gabriela Maribel Garcia Coronado, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-46 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024, Conste. Guatemala, 31 julio de 2024.

(f)
Gabriela Maribel García Coronado
DPI 1914 18560 0101

(f)
Licda. Florinda Juliana Velásquez Martínez
Jefe Departamento
Desarrollo Artesanal y Turístico.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1719954973563	Fecha de Generación: Jul 2, 2024, 3:16 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 15:10:35		
Emisor:	42525624		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GABRIELA MARIBEL GARCIA CORONADO		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	33FD65F2-66D1-4328-B1D9-0BA16E7645BD		
Serie:	33FD65F2		
Número del DTE:	1724990248		
Acuse de recibido:	FCID202420240702T15:10:3606:0033FD65F266D14328B1D90BA16E7645BD		
Fecha de la consulta:	02/07/2024 15:16:03		
Estado:	Activo		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/07/2024 03:16:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42525624
NOMBRE	GABRIELA MARIBEL, GARCIA CORONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-46
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriela Maribel García Coronado
Plazo de la contratación	Del: 3 de enero del 2024	Al: 31 de agosto del 2024
Período de éste Informe:	Del: 1 de julio del 2024	Al: 31 de julio del 2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades de recopilar los archivos físicos y digitales del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	No se requirió esta actividad	0%	Se requirieron otras actividades por instrucción de autoridad superior.
2. Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de información del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	No se requirió esta actividad	0%	Se requirieron otras actividades por instrucción de autoridad superior.
3. Colaborar en las actividades de digitalizar la documentación con la información diversa que se genera en el Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico de la Dirección de Reconversión Productiva.	No se requirió esta actividad	0%	Se requirieron otras actividades por instrucción de autoridad superior.
4. Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.	No se requirió esta actividad	0%	Se requirieron otras actividades por instrucción de autoridad superior.
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none">Colaboré en recopilar archivos físicos y digitalizar la documentación de respaldo recibida al Departamento de Insumos en el mes en curso.Brindé apoyo en la recepción de documentos correspondientes recibidos y trasladados en el mes de julio 2024 al Departamento de Insumos.Colaboré en digitalizar información de diversos documentos del Departamento	100%	Finalizado

	<p>Insumos, digitalizada en el mes de julio 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> Colaboré con la Dirección de Reconversión Productiva en el área de recepción cubriendo hora de almuerzo, recibiendo correspondencia, atención a personas que visitan esta dirección, y la planta telefónica durante el mes de julio 2024. Colaboré en la revisión de códigos de insumos e impresión de Solicitudes de Pedido para la compra de diversos insumos en los proyectos a ejecutar en el presente mes, e impresión de diferentes documentos realizados por el jefe del departamento de Insumos. 	100%	Finalizado
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gabriela Maribel García Coronado
 DPI: 1914 18560 0101
 Celular: 3115 5919

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Licda. Florinda Juliana Velásquez Martínez
 Jefe Departamento
 Desarrollo Artesanal y Turístico.